



АДМИНИСТРАЦИЯ
БРЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.09.2023

№ 623-р

п.Бреды

О создании рабочей группы
по рассмотрению вопросов,
связанных с решением проблем инвалидов
и маломобильных групп населения

В соответствии с Федеральными законами «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании Российской Федерации», учитывая рекомендации Министерства социальных отношений Челябинской области:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с решением проблем инвалидов и маломобильных групп населения на территории Брединского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с решением проблем инвалидов и маломобильных групп населения на территории Брединского муниципального района;

2) Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с решением проблем инвалидов и маломобильных групп населения на территории Брединского муниципального района.

3. Отделу цифровизации и защиты информации Администрации Брединского муниципального района (Юмакаев Р.Ш.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Брединского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Вальцину С.В.

Глава района



Н.А. Плохих

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Брединского муниципального района
от 26.09.2023 № 623-р

Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с
решением проблем инвалидов и маломобильных групп населения на
территории Брединского муниципального района

Вяльцина С.В. Фрикель Т.А.	Заместитель Главы района, председатель рабочей группы; Руководитель Управления социальной защиты населения администрации Брединского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы; Члены рабочей группы:
Голдова И.Г.	Начальник Управления образования администрации Брединского муниципального района;
Исаева О.В.	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Брединском районе Отделения Фонда Пенсионного и Социального страхования РФ по Челябинской области (по согласованию);
Кравчукова Е.Н. Литвинова Е.А.	Заместитель Главы района; Начальник отдела ЖКХ и инженерной инфраструктуры МКУ «Управления ЖКХ, строительства и инженерной инфраструктуры Администрации Брединского муниципального района» (по согласованию);
Пащенко Т.А.	Исполняющий обязанности Главного врача ГБУЗ «Районная больница п. Бреды» (по согласованию);
Ремизова А.Ю.	Директор Комплексного центра социального обслуживания населения Брединского муниципального района (по согласованию);
Рудковская Т.В.	Директор МБОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брединского муниципального района (по согласованию);
Хаматова Н.А.	Директор ОКУ «Центр занятости населения Брединского района» (по согласованию);
Юскина И.Г.	Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Брединского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Брединского муниципального района
от 26.09.2023 № 623-р

Положение

О рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с решением проблем инвалидов и маломобильных групп населения на территории Брединского муниципального района

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с решением проблем инвалидов и маломобильных групп населения создается с целью обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления и иных объединений и организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов, а также маломобильных групп населения Брединского муниципального района.

2. Основные задачи рабочей группы:

- содействие в защите прав и интересов инвалидов;
- содействие в достижении инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества;
- содействие формированию позитивного отношения общества к инвалидам, информирование общества о положении инвалидов;
- содействие инвалидам в реализации их законно установленных прав, льгот и преимуществ в получении медицинской помощи, образования, в трудоустройстве, улучшении материальных, жилищных и бытовых условий жизни; в развитии творческих способностей, занятиях физической культурой и спортом;
- рассмотрение обращений, поступивших от инвалидов и граждан, относящихся к маломобильным группам населения Брединского муниципального района;
- содействие интеграции инвалидов в общество.

3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

4. При необходимости к деятельности рабочей группы могут привлекаться представители органов государственной власти, общественных и иных организаций, деятельность которых связана с вопросами, касающимися инвалидов и маломобильных групп населения.

5. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы:

- а) организует деятельность рабочей группы,
- б) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
г) ведет заседания рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
д) вносит предложения по внесению изменений в состав рабочей группы;

е) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

6. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, осуществляется Управлением социальной защиты населения администрации Брединского муниципального района.

8. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении вопросов, указанных в повестке заседания рабочей группы;

в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

г) участвуют в выездных мероприятиях рабочей группы;

д) участвуют в подготовке ответов на обращения в соответствии с отраслевой принадлежностью поступившего вопроса;

д) участвуют в подготовке аналитических материалов, справок, и иных документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

е) выполняют иные функции по поручению председателя рабочей группы.

9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

В случае невозможности присутствия на заседании, члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем проведения открытого голосования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании.

11. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю рабочей группы. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

Руководитель Управления
социальной защиты населения администрации
Брединского муниципального района



Т.А. Фрикель