

Утверждено приказом
УСЗН Брединского
муниципального района
Челябинской области
от 14.03.2016 № 14

Порядок

сообщения муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Муниципальные служащие Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку Руководителю Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района.

4. Уведомление муниципального служащего передается для рассмотрения уполномоченному за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицу.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, уполномоченное за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицо, имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления,

поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка уполномоченному за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицу, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления передаются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются уполномоченным за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления Руководителю Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Управлением социальной защиты населения Брединского муниципального района от 14.06.2013 г. № 107 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Брединском муниципальном районе Челябинской области»

10. Руководителем Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, Руководитель Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, заместитель Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представляет доклад Руководителю Управления социальной защиты населения Брединского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими УСЗН Брединского
муниципального района о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Руководителю УСЗН
Брединского муниципального района
Г.К. Белоусову
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)