

Утверждено
Постановлением Администрации
Брединского муниципального района
от 01.06.2021 № 400-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении социальной защиты населения
Брединского муниципального района
Челябинской области**

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения Брединского муниципального района Челябинской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Брединского муниципального района, входящим в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории муниципального района.

2. Управление социальной защиты населения Брединского муниципального района является правопреемником Центра социальной помощи Брединского района Челябинской области и Управления пенсионного обеспечения населения Брединского района Челябинской области, на основании Постановления главы Брединского района № 482/1 от 01.06.2001г.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Брединского муниципального района.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Брединского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Брединского муниципального района, приказами, инструктивно – методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Брединского муниципального района, общественными и иными организациями.

5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Брединского муниципального района, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, закреплённое в соответствии с законодательством имущество. Управление подлежит государственной регистрации в соответствии с Уставом Брединского муниципального района и иными правовыми актами.

6. Полное наименование – Управление социальной защиты населения Брединского муниципального района Челябинской области.
Сокращённое наименование – «УСЗН».

II. Основная задача Управления

7. Основной задачей Управления является реализация на территории Брединского муниципального района единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения), обеспечение социальных гарантий и социальной поддержки инвалидов, семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и ветеранов.

III. Полномочия и функции Управления

8. Управление в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие функции:

8.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Брединского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

8.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы Брединского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8.3. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении: муниципального бюджетного учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Брединского муниципального района Челябинской области; муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Брединского муниципального района Челябинской области; муниципального стационарного учреждения социального обслуживания «Брединский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

8.4. Осуществляет контроль и координацию деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

8.5. Участвует в работе межведомственных комиссий Брединского муниципального района по вопросам, касающимся социальной защиты населения, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

8.6. Осуществляет переданные органу местного самоуправления Брединского муниципального района государственные полномочия по опеке и попечительству:

8.6.1. в отношении совершеннолетних лиц, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не

могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

- 1) Выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- 2) Ведение учета лиц, над которыми установлена опека, попечительство или попечительство в форме патронажа;
- 3) Временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности, до назначения им опекунов, попечителей или их устройства в соответствующее учреждение;
- 4) Принятие решения о назначении опекунов, попечителей, а также освобождение (отстранение) опекунов от исполнения ими своих обязанностей;
- 5) Содействие в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 6) Принятие решения о помещении лица, признанного в установленном порядке недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;
- 7) Принятие решения о помещении лица, признанного в установленном порядке ограниченным в дееспособности и нуждающегося в медицинском лечении, в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;
- 8) Принятие мер для охраны имущественных интересов лиц, помещенных в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;
- 9) Участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки и попечительства, а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 10) Выдача предварительного разрешения опекунам (попечителям) на расходование доходов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, ограниченными в дееспособности, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на их содержание социальных выплат, а также доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
- 11) Направление сообщений об установлении опеки над лицами, признанными судом недееспособными, ограниченными в дееспособности и управлении имуществом лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения.
- 12) Ведение и учет лиц, способных исполнять обязанности опекунов (попечителей);

- 13) Обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;
- 14) Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) или попечителем (помощником);
- 15) Выдача направления для подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;
- 16) Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), в части проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;
- 17) Обращение с исковыми заявлениями в суд:
 - а) о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - б) о признании гражданина дееспособным;
 - в) об отмене ограничения дееспособности гражданина;
 - г) о признании брака недействительным в интересах лица, признанного судом недееспособным;
 - д) по защите других прав и интересов совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 18) Осуществляет заключение договоров:
 - о доверительном управлении имуществом подопечных граждан;
 - иных договоров, заключаемых органами опеки и попечительства в интересах подопечных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 19) Содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными, а также совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- 20) Осуществление защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;
- 21) Подготовка проектов распорядительных актов:
 - о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего;
 - о назначении совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности попечителя (помощника) с согласия лица, находящегося под попечительством в форме патронажа;

- об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя), а также попечителя (помощника);
- о прекращении попечительства в форме патронажа по требованию лица, находящегося под патронажем;
- об определении совершеннолетних граждан, признанных в установленном порядке недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;
- о помещении лиц, признанных в установленном порядке ограниченными в дееспособности и нуждающихся в медицинском лечении, в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения;
- о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;
- на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества (движимого и недвижимого) лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);
- о выдачи предварительного разрешения на выдачу опекуну (попечителю) доверенности от имени подопечного;
- о распоряжении имуществом лица, признанного безвестно отсутствующим

22) Рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления опеки попечительства, в том числе попечительства в форме патронажа, и принятие по ним надлежащих мер;

8.6.2. При осуществлении деятельности в отношении несовершеннолетних детей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) Обеспечение временного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 3) Осуществление функций опекуна, попечителя в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в порядке и в случаях, установленных законодательством;
- 4) Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные Федеральным

законодательством посредством использования муниципального модуля прикладного программного обеспечения (ММ ППО «Аист»);

- 5) Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательные организации, организации здравоохранения или другие аналогичные организации на полное государственное обеспечение;
- 6) Временное устройство детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Брединского муниципального района;
- 7) Ведение учета граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями;
- 8) Проведение проверки условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание в случаях, установленных федеральным законодательством, подготовка соответствующего заключения;
- 9) Выдача направления для подготовки граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- 10) Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем;
- 11) Выдача заключения гражданам, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих временно принять детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 12) Установление опеки или попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 13) Освобождение или отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей;
- 14) Заключение договоров об осуществлении опеки или попечительства на возмездной основе;
- 15) Оформление и ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;
- 16) Ведение учета детей, в отношении которых установлены опека или попечительство;
- 17) Формирование личных дел и базы данных получателей государственных пособий опекунам (попечителям) и приёмным родителям в программном комплексе «назначение» и «выплата». Осуществление назначения, перерасчета и формирования документов для произведения указанных выплат в порядке, размерах

и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

- 18) Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей) в части проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;
- 19) Ведение учета усыновленных (удочеренных) детей;
- 20) Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;
- 21) Оказание гражданам необходимой помощи по вопросам усыновления, опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;
- 22) Отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;
- 23) Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;
- 24) Осуществление контроля за деятельностью организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекуном (администрацией) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;
- 25) Выдача разрешений опекунам совершать, а подопечным давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе по обмену или дарению имущества подопечного, по сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или под залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок;
- 26) Направление сообщений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения.
- 27) Обращение в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) в случаях, предусмотренных Семейным кодексом РФ и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;
- 28) Подготовка документов, необходимых для представления в суд при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 29) Принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
- 30) Принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- 31) Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 32) Выдача решения на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из общеобразовательного учреждения;
- 33) Выдача согласия на снятие детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
- 34) Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 35) Участие в принудительном исполнении принятых судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его на воспитание другому лицу (лицам);
- 36) Выдача разрешения на общение ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
- 37) Осуществление государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в порядке, определенном законодательством;
- 38) Формирование списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 14 лет и старше, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в случае если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также, если они являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным;
- 39) Осуществление в пределах своей компетенции, установленной законодательством РФ и Челябинской области контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 40) Осуществление содействия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, имеющим в собственности жилое помещение, нуждающееся в проведении ремонта и не признанное непригодным для проживания, на однократное получение единовременной выплаты на ремонт жилого помещения за счет областного бюджета;

- 41) Осуществление содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в период их обучения в учреждениях профессионального образования;
- 42) Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие по ним необходимых мер;
- 43) Подготовка материалов по вопросу о вступлении в брак до наступления брачного возраста в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 44) Получение согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 45) Осуществление выдачи согласий на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством;
- 46) Осуществление защиты имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.
- 47) Ведение банка данных наследственного имущества на основании сведений, поступающих от нотариусов.
- 48) Выдача предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего;
- 49) Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями, где в качестве собственников (сособственников) выступают несовершеннолетние лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 50) Выдача разрешения на изменения фамилии и имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 51) Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;
- 52) Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (иными законными представителями) и родственниками в случаях, установленных федеральным законодательством;

8.6.3. Подготовка проектов распорядительных актов:

- устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе помещения детей под надзор в образовательные организации, медицинские

организации, организации, оказывающие социальные услуги, или в некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

- назначения опекуна, попечителя, освобождения либо отстранения опекуна, попечителя от исполнения им своих обязанностей;
- о прекращении опеки (попечительства);
- предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего;
- о разрешении раздельного проживания попечителя и несовершеннолетнего подопечного;
- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;
- о разрешении на вступление в брак до достижения брачного возраста;
- о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- возложения обязанностей по исполнению функций законного представителя в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до избрания формы устройства;
- о разрешении сделок с жилыми помещениями, где в качестве собственников (сособственников) выступают несовершеннолетние лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- о разрешении совершения сделок с движимым имуществом несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- издание иных муниципальных правовых актов в отношении защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

8.6.4. Осуществляет работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей путем предоставления путевок в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления:

8.6.5 в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том

числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, с продолжительностью санаторной смены 24 календарных дня для организации отдыха, оздоровления, закаливающих и лечебно-профилактических процедур – в части осуществления учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

8.6.6. в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, с продолжительностью оздоровительной смены 21 календарный день для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур – в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области.

9. Осуществляет переданные органу местного самоуправления Брединского муниципального района государственные полномочия по социальной поддержке следующих категорий граждан:

1) граждан, имеющих детей, - в части назначения и выплаты пособия на ребенка, областного единовременного пособия при рождении ребенка, формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и для осуществления доставки ежемесячного пособия по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет гражданам через организации федеральной почтовой связи, назначения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, и формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и для осуществления доставки ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, гражданам через организации федеральной почтовой связи;

2) ветеранов труда, ветеранов военной службы - в части осуществления ежемесячной денежной выплаты;

3) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, - в части осуществления ежемесячной денежной выплаты;

4) реабилитированных лиц - в части:

а) осуществления ежемесячной денежной выплаты;

б) возмещения расходов, связанных с погребением реабилитированного лица;

в) возмещение расходов, связанных с оплатой проезда (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом (в размере 100 процентов стоимости проезда);

5) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, - в части осуществления ежемесячной денежной выплаты;

6) руководителей муниципальных образовательных организаций и их заместителей, педагогических работников муниципальных образовательных организаций, специалистов муниципальных организаций культуры, организаций социального обслуживания, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах Челябинской области, перешедших на пенсию и проживающих в сельских населенных пунктах Челябинской области, имеющих стаж работы в соответствующих организациях и учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах Челябинской области, не менее 10 лет - в части предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг указанным категориям граждан;

7) ветеранов труда Челябинской области - в части осуществления ежемесячной денежной выплаты;

8) многодетных семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Законом Челябинской области "Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области", - в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты;

9) одиноко проживающих неработающих граждан, достигших возраста семидесяти лет; неработающих граждан, достигших возраста семидесяти лет, проживающих в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, и (или) инвалидов; одиноко проживающих неработающих граждан, достигших возраста восьмидесяти лет; неработающих граждан, достигших возраста восьмидесяти лет, проживающих в семьях, состоящих из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, которые достигли возраста семидесяти лет, и (или) инвалидов, - в части осуществления мер социальной поддержки в форме компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

10) инвалидов войны - в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности;

11) участников Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах" - в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности;

12) ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", - в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности;

13) лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), - в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности;

14) членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, а также членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

15) инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, - в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений указанным лицам, проживающим в домах государственного или муниципального жилищного фонда и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях в жилищном фонде независимо от форм собственности;

16) граждан, указанных в пунктах 1 -3, а также в пункте 6 из числа граждан, эвакуированных в 1986 году из зоны отчуждения, части первой статьи 13, части четвертой статьи 14, части второй статьи 25 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; граждан, указанных в пунктах 1 и 3 части первой статьи 1, статьях 2 и 3, части второй статьи 11, статье 12 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"; граждан, указанных в частях первой - четвертой пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"; граждан, указанных в статье 2 Федерального закона "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", - в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и

коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности;

17) беременных женщин и граждан, имеющих детей, - в части:

а) назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными;

б) назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, за исключением единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, указанным в абзаце третьем части первой статьи 4 Федерального закона "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

в) назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, за исключением единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, указанным в абзаце третьем части первой статьи 4 Федерального закона "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

г) приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, и направления их в орган исполнительной власти Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений;

д) приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и направления их в Министерство социальных отношений Челябинской области;

е) назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях;

ж) назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно и формирования электронных реестров для зачисления денежных средств на счета физических лиц в кредитных организациях и осуществления доставки ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно гражданам через организации федеральной почтовой связи;

18) инвалидов (в том числе детей-инвалидов), имеющих транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями и получивших транспортные средства через органы социальной защиты населения, - в части выплаты компенсации в размере 50 процентов от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

19) лиц, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России", - в части предоставления ежегодной денежной выплаты;

20) малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан - в части назначения государственной социальной помощи (в том числе на основании социального контракта), включая определение размера государственной социальной помощи в пределах, установленных Законом Челябинской области "О государственной социальной помощи в Челябинской области"; заключения социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации; продления срока оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, установленным Правительством Челябинской области; мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта; отказа в назначении государственной социальной помощи, лишения права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый органом исполнительной власти Челябинской области, уполномоченным в сфере социальных отношений, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, установленным Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

9.1. Осуществляет переданные органу местного самоуправления Брединского муниципального района государственные полномочия по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки следующим категориям граждан:

1) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий I и II групп, а также военнослужащим, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), I и II групп - в части:

а) осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности;

б) осуществления компенсационной выплаты за пользование услугами местной телефонной связи;

в) осуществления компенсационной выплаты за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания;

2) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" и не являющимся инвалидами, - в части

а) осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности;

б) осуществления компенсационной выплаты за пользование услугами местной телефонной связи;

д) осуществления компенсационной выплаты за пользование услугами связи для целей проводного радиовещания;

3) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий; участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах"; бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", не состоящим на военной или приравненной к ней службе; военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период; лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; инвалидам; детям-инвалидам; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие

заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (1986 - 1990 годы); гражданам, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; гражданам, ставшим инвалидами вследствие аварии на производственном объединении "Маяк"; участникам ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" в 1957 - 1958 годах и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча периода 1949 - 1956 годов; участникам ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" периода 1959 - 1961 годов и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча периода 1957 - 1962 годов; гражданам из подразделений особого риска; лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" либо знаком "Почетный донор СССР"; членам семей погибших (умерших) граждан, удостоенных звания Героя Советского Союза, звания Героя Российской Федерации - в части продажи и учета проданных единых социальных проездных билетов для проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси) и на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов на территории Челябинской области;

4) семьям, имеющим детей, - в части приема, регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления областного материнского (семейного) капитала, и направления их в Министерство социальных отношений Челябинской области;

5) гражданам, у которых изменение размера вносимой платы за коммунальные услуги в каждом месяце текущего года по отношению к плате за коммунальные услуги в декабре предшествующего календарного года оказалось больше чем на установленную величину предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Брединском муниципальном районе, утвержденного Губернатором Челябинской области на текущий год, в форме предоставления адресной субсидии в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

6) детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам – в части:

а) возмещения расходов, связанных с оплатой проезда (туда и обратно) один раз в три года железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом к месту захоронения отца (матери), в размере 100 процентов, но не более 25000 рублей;

б) предоставления ежемесячного социального пособия в размере 500 рублей;

7) военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, - в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности;

8) лицам, принимавшим участие в военно-стратегической операции "Анадырь" на территории Республики Куба в период Карибского кризиса с 1 июля 1962 года по 30 ноября 1963 года, - в части осуществления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг указанным лицам, проживающим в жилых помещениях жилищного фонда независимо от форм собственности.

9.2. Осуществляет полномочия по установлению права на меры социальной поддержки и выдаче документов о праве на указанные меры инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, ветеранам труда Челябинской области, многодетным семьям, выдача документов о праве на меры социальной поддержки которым отнесена к компетенции органов государственной власти Челябинской области. В целях исполнения указанных полномочий, осуществляет прием заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления статуса, формирование личных дел граждан, выдачу документов, проставление отметок в документы, ведение книг учета, отчетной документации, организацию и ведение дифференцированного учета численности указанных категорий граждан.

9.3. Осуществляет полномочия по установлению статуса детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, по определению права на дополнительные меры социальной поддержки, по оформлению и выдаче документов о праве на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Челябинской области "О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц", включая принятие решений о выдаче детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам документов о праве на дополнительные меры социальной поддержки.

9.4. Осуществляет полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

9.5. Осуществляет полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай

временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

9.6. В целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных нормативными правовыми актами Брединского муниципального района, производит:

- выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавших должности муниципальной службы Брединского муниципального района.

- ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата Собрания депутатов Брединского муниципального района на профессиональной постоянной основе, лицам, осуществлявшим полномочия главы Брединского муниципального района.

- ежемесячную пожизненную выплату лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Брединского муниципального района», а также награжденных знаком отличия «За заслуги перед Брединским районом».

9.7. Утверждает порядок расходования организациями социального обслуживания, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

9.8. Осуществляет функции главного распорядителя, выделяемых на финансирование мер социальной поддержки, государственной социальной помощи и социального обслуживания населения.

9.9. Осуществляет финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

9.10. В пределах своей компетенции готовит предложения по формированию местного бюджета.

9.11. Принимает необходимые организационные и технические меры при обработке персональных данных, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

9.12. Осуществляет прием граждан, рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в его компетенцию.

9.13. Принимает участие в организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования специалистов Управления.

9.14. Организует и обеспечивает награждение работников системы социальной защиты населения Брединского муниципального района в пределах своей компетенции;

9.15. Осуществляет работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции;

9.16. Формирует и ведет реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки средств Брединского муниципального района.

9.17. Осуществляет рассмотрение поданных заявлений граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания и принятие решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

9.18. Обеспечивает бесплатный доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9.19. Осуществляет выдачу справок студентам на получение социальной стипендии получателям государственной социальной помощи.

9.20. Осуществляет прием документов на выплату единовременного социального пособия на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан.

9.21. Организует в пределах своей компетенции оформление направлений в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями.

9.22. В целях обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, осуществляет приём документов, регистрацию и учёт справок о праве на проведение ремонта, принимает решение о выделении членам семьи средств на проведение ремонта, определяет размер средств на проведение ремонта, формирует личные дела членов семей, ведет базу данных получателей средств, составляет заявительные документы в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления средств на проведение ремонта на счета получателей из федерального бюджета.

9.23. Организует деятельность по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Законом Челябинской области от 30.12.2015г. № 282-ЗО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области» и постановлением Правительства Челябинской области от 23.03.2016г. № 98-П «О порядке создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Челябинской области».

9.24. Назначение ежемесячной компенсации, установленными частями 9,10,13 ст. 3 Федеральный закон от 7 ноября 2011 г. N 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат";

9.25. Прием документов на социальную выплату в соответствии Постановлением Правительства Челябинской области № 485-П от 24 октября

2018 года «О Порядке предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке»

9.26 Формирование личных дел, определение размера средств на проведение ремонта, принимает решение о выделении денежных средств в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 мая 2006 г. N 313 "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца"

9.27 Выдача проездных билетов на основании Постановления от 30 сентября 2009 г. № 246-П «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется за счет средств федерального бюджета»

9.28. Ведет приём заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления льготного статуса, формирование личных дел граждан, ведение книги учёта обращений, отчётной документации и дифференцированного учёта численности льготных категорий граждан;

9.29. Ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны нуждающихся в предоставлении единовременной материальной помощи на текущий и капитальный ремонт жилья, подготовку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования, формирование личных дел ветеранов.

9.30. Ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда не являющихся инвалидами нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении за счет средств областного бюджета, организует выдачу санаторно-курортных путевок;

9.31. Составляет, согласовывает и направляет в Министерство социальных отношений Челябинской области отчеты о численности граждан, награжденных нагрудным знаком «Материнская Слава».

9.32. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Управления

10. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

10.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;;

10.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления Брединского муниципального района, структурными подразделениями администрации Брединского муниципального района и другими учреждениями в сфере социальной защиты населения, выявлять нарушение законодательства и предлагать меры по их устранению;

10.3. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации Брединского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10.4. Создавать координационные и совещательные органы (комиссии,), в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

10.5 В пределах своей компетенции готовить методические и информационные документы;

10.6. Представлять на рассмотрение Главы Брединского муниципального района предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения осуществляет функции и полномочия учредителя.

10.7. Представлять на рассмотрение Главы Брединского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

10.8. Заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями учреждений социальной защиты, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

10.9. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10.10. От своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению, для решения поставленных перед ним задач на праве оперативного управления;

10.11. Быть истцом и ответчиком в судебных органах;

10.12. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций;

11. Управление обязано:

осуществлять переданные им государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий;

исполнять письменные предписания органов государственной власти Челябинской области по устранению нарушений, допущенных при осуществлении переданных государственных полномочий;

представлять уполномоченным государственным органам Челябинской области документы, а также другую информацию об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, предоставленных в виде субвенций из областного бюджета, в установленные сроки;

представлять отчеты о выполнении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, предоставленных в виде субвенций из областного бюджета

обеспечивать условия для беспрепятственного проведения уполномоченными государственными органами Челябинской области проверок выполнения переданных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан и ревизий финансово-хозяйственной деятельности в части расходования выделенных для осуществления переданных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан материальных и финансовых средств;

исполнять иные обязанности, необходимые для осуществления переданных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

выполнять в установленные сроки поручения Главы, заместителя Главы Брединского муниципального района, Министра социальных отношений Челябинской области;

предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос;

Должностные лица Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за ненадлежащее осуществление переданных государственных полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

V. Руководство и организация деятельности Управления

12. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Брединского муниципального района по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Руководитель Управления подотчётен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, Главе, заместителю Главы Брединского муниципального района.

13. Руководитель Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности руководителем Управления;

14. В состав Управления входят отделы: отдел семьи по назначению и выплате государственных пособий, отдел учета и контроля за предоставлением льгот, отдел субсидий, отдел опеки и попечительства, отдел бухгалтерского учета и правового контроля;

15. Руководитель Управления:

15.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

15.2. Действует без доверенности от имени Управления;

15.3. Организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления и муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, проводит совещания;

15.4. Утверждает штатное расписание Управления.

15.5. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных ассигнований;

15.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления; должностные инструкции сотрудников;

15.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О муниципальной службе», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и другие;

15.8. Утверждает уставы и согласовывает положения по оплате труда работников муниципальных учреждений социальной защиты, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя;

15.9. По согласованию с Главой Брединского муниципального района, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя;

15.10. Устанавливает руководителям муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, должностной оклад, выплаты стимулирующего характера, а также принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и об оказании материальной помощи;

15.11. Распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением;

15.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

16. Руководитель Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

17. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и др.

18. Решение по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, оформляются приказами руководителя Управления и иными документами в соответствии с уставом Брединского муниципального района и настоящим Положением.

19. Сотрудники Управления, кроме лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

VI. Ответственность

20. Руководитель Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

20.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;

20.2. Несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

20.3. Нецелевое использование бюджетных средств.

21. Заместитель руководителя Управления несёт персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее законодательству, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Имущество и финансы Управления

24. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним органом местного самоуправления

Брединского муниципального района либо уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке.

25. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатной численностью.

VIII. Заключительные положения

27. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Брединского муниципального района.

Глава Брединского муниципального района



Н.А.Плохих